# INVULFORMULIER

**PROJECTWEDSTRIJD WEEK VAN DE FAIR TRADE 2025**

**Download het formulier en vul het in. Stuur ons zowel de Word-versie als een scan (met handtekening!). Jouw projectvoorstel moet uiterlijk op 7 juli 2025 (10u00) doorgestuurd worden per mail naar** [**evi.coremans@enabel.be**](mailto:evi.coremans@enabel.be) **met** [**tdc@enabel.be**](mailto:tdc@enabel.be) **in kopie.**

**Let op: diezelfde week krijg je van ons een bevestigingsmail. Mocht je deze niet ontvangen, neem dan zeker contact met ons op.**

**1. Info organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer  E-mail  *Let op: dit adres zal gebruikt worden in*  *al onze communicatie. Gelieve dus het mailadres te vermelden van de persoon die het project zal opvolgen. Bij voorkeur geen algemeen adres!* |  |
| Leden |  |
| Nummer in KBO\*  *\*Indien van toepassing* |  |
| Juridische vorm |  |
| Rekeningnummer voor de betalingen:  Financiële instelling  Op naam van |  |

**2. Info project / activiteit(en)**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |
| Datum/a van de activiteit(en) |  |
| Locatie (België) |  |
| Doelpubliek |  |
| Geschat aantal deelnemers |  |
| Informatieverspreiding   * Lijst de communicatiekanalen hier op. Je kan ze verderop uitwerken. |  |
| Partners voor het project |  |
| Totaalbedrag project |  |
| Bedrag gevraagd aan Enabel |  |

Ik wil kans maken op een gratis voorstelling van Enabel TDC’s theaterstuk tijdens de Week van de Fair Trade.

* Gelieve de gevraagde info onder punt 3 aan te vullen

Ik ga ermee akkoord om de nieuwsbrief van Enabel’s TDC te ontvangen

Gedaan te ………………………, op …………………….

Handtekening/naam:\*

*\*De persoon die dit projectvoorstel ondertekent, dient een gemachtigde vertegenwoordiger te zijn van de organisatie.*

**2.1 Doelstelling van het project (max. 1 pg)**

Beschrijf hier beknopt het concept, de doelstelling en de doelgroep van je project.

## Gedetailleerd programma (max. 2 pg’s)

Beschrijf het programma zo gedetailleerd mogelijk, ook qua timing. Hier kan je ook partnerschappen vermelden.

* 1. **Voor organisaties die een project ingediend hebben in het verleden (max. 1 pg)**

*Werd je project in het verleden weerhouden?*   
Omschrijf beknopt wat nieuw/anders is in je project van dit jaar.

*Werd je project niet weerhouden?* Omschrijf kort wat het probleem was en op welke manier je hierop hebt gewerkt in je huidig projectvoorstel.

* 1. **Budget in detail**

Beschrijf het budget voor het hele project. **Wees zo volledig mogelijk: deel je uitgaven op per post en geef per post aan wat het totale bedrag is, voor welk deel je steun vraagt aan Enabel’s TDC en welk bedrag door jouw organisatie (of derden) wordt betaald.**

Dit is noodzakelijk om te zien of je project voldoet aan de voorwaarden van het reglement en het vermijdt problemen achteraf bij het aanleveren van de bewijsstukken.

Wat bijvoorbeeld niet kan:  
  
*Totaalbudget: € 6500 > Gevraagd budget aan TDC: € 4000*

*Je moet verduidelijken voor welke posten je een financiering vraagt (vb. huur zaal, animatoren, vervoersonkosten vrijwilligers…). Anders kunnen we je project niet aanvaarden!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Totaal | Zelf te betalen of door derden | Gevraagd aan Enabel |
| Post 1: … |  |  |  |
| Post 2: … |  |  |  |
| Post 3: … |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Communicatie (max. 1 pg)

Hoe zal je het project promoten?

1. **Voorstelling theaterstuk**

**Alleen in te vullen als je kans wilt maken op de gratis voorstelling van Enabel’s theaterstuk!**

* Lees de info uit het reglement projectwedstrijd Week van de Fair Trade 2025 onder punt 4.1.1. heel goed na om te checken of jouw project kans maakt;
* Ga na of je kan voldoen aan volgende technische vereisten;
  + Speelruimte: 6m x 4m (zwarte doos)
  + Geluidsapparatuur: speakers en mogelijkheid om een Bluetooth-ontvanger aan te sluiten op de cinch (RCA-audiokabel). Bediening vanaf het podium.
  + Verlichtingsapparatuur: podiumverlichting: vol licht en achterlicht. Bediening vanaf het podium met een dimmer op het podium of met een toepassing zoals Luminair.
  + Capaciteit zaal: geen limiet

Ik garandeer hierbij dat mijn organisatie kan voldoen aan de gevraagde technische vereisten om de voorstelling van het theaterstuk te laten doorgaan.

* Vul onderstaande vragen in;

**3.1. Inhoud project**

Op welke manier past het theaterstuk inhoudelijk bij jouw project? Omschrijf de andere voorziene activiteiten en hoe de voorstelling van het stuk hiervoor een ondersteuning / aanvulling kan zijn.

* Gaat het om activiteiten die hierboven al in je projectvoorstel voorkomen? Dan hoef je ze niet opnieuw te omschrijven. Verwijs dan gewoon naar de naam van de activiteit(en) onder 2.2.
* Gaat het om activiteiten die door jouw organisatie worden voorzien tijdens de Week van de Fair Trade, maar die je niet in dit projectvoorstel hebt opgenomen - omdat ze geen onderdeel uitmaken van het project waarvoor je een financiering vraagt van Enabel’s TDC - gelieve ze dan hier uit te leggen.

**3.2. Doelgroep**

* Specifieer de doelgroep die jij wil bereiken met jouw activiteit(en)? (Dit mag opgesplitst per activiteit)
* Geef het minimumaantal jongeren (16+) die aanwezig zullen zijn op de voorstelling. Dit wil dus zeggen het aantal jongeren dat je als organisatie kan garanderen.

**3.3. Nabespreking**

Omschrijf op welke manier je de inhoud van het theaterstuk nadien wilt opnemen met het aanwezige publiek.   
Enkele voorbeelden: debat aansluitend op het stuk, een nabespreking in de klas …