# INVULFORMULIER

**PROJECTWEDSTRIJD WEEK VAN DE FAIR TRADE 2024**

**Download het formulier en vul het in. Stuur ons zowel de Word-versie als een scan (met handtekening!). Jouw projectvoorstel moet uiterlijk op 21 mei 2024 om 23u59 doorgestuurd worden per mail naar** [**evi.coremans@enabel.be**](mailto:evi.coremans@enabel.be) **met** [**tdc@enabel.be**](mailto:tdc@enabel.be) **in kopie.**

**Let op: diezelfde week krijg je van ons een bevestigingsmail. Mocht je deze niet ontvangen, neem dan zeker contact met ons op.**

**1. Info organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer  E-mail  *Let op: Dit adres zal gebruikt worden in  al onze communicatie. Gelieve dus het mailadres te vermelden dat effectief wordt gebruikt door de persoon die het project zal blijven opvolgen. Bij voorkeur geen algemeen info-adres!* |  |
| Leden |  |
| Nummer in KBO\*  *\*Indien van toepassing* |  |
| Juridische vorm |  |
| Rekeningnummer voor de betalingen:  Financiële instelling  Op naam van |  |

**2. Info project / activiteit(en)**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |
| Datum/a van de activiteit(en) |  |
| Locatie (België) |  |
| Doelpubliek |  |
| Geschat aantal deelnemers |  |
| Informatieverspreiding   * Lijst de communicatiekanalen hier op. Je kan ze verderop uitwerken. |  |
| Partners voor het project |  |
| Totaalbedrag project |  |
| Bedrag gevraagd aan Enabel |  |

Gedaan te ………………………, op …………………….

Ik ga ermee akkoord om de nieuwsbrief van Enabel’s TDC te ontvangen (5/jaar)

Handtekening/naam:\*

*\*De persoon die dit projectvoorstel ondertekent, dient een gemachtigde vertegenwoordiger te zijn van de organisatie.*

**2.1 Doelstelling van het project (max. 1 pg)**

Beschrijf hier beknopt het concept, de doelstelling en de doelgroep van je project.

## Gedetailleerd programma (max. 2 pg’s)

Beschrijf het programma zo gedetailleerd mogelijk, ook qua timing. Hier kan je ook partnerschappen vermelden.

* 1. **Voor organisaties die een project ingediend hebben in het verleden (max. 1 pg)**

*Werd je project in het verleden weerhouden?*   
Omschrijf beknopt wat nieuw/anders is in je project van dit jaar.

*Werd je project niet weerhouden?* Omschrijf kort wat het probleem was en op welke manier je hierop hebt gewerkt in je huidig projectvoorstel.

* 1. **Budget in detail**

Beschrijf het budget voor het hele project. **Wees zo volledig mogelijk: deel je uitgaven op per post en geef per post aan wat het totale bedrag is, voor welk deel je steun vraagt aan Enabel’s TDC en welk bedrag door jouw organisatie (of derden) wordt betaald.**

Dit is noodzakelijk om te zien of je project voldoet aan de voorwaarden van het reglement en het vermijdt problemen achteraf bij het inzenden van de bewijsstukken.

Wat bijvoorbeeld niet kan:  
  
*Totaalbudget: € 6500 > Gevraagd budget aan TDC: € 4000*

* *Je moet verduidelijken voor welke posten je een financiering vraagt (vb. huur zaal, animatoren, vervoersonkosten vrijwilligers…). Anders kunnen we je project niet aanvaarden!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Totaal | Zelf te betalen of door derden | Gevraagd aan Enabel |
| Post 1: … |  |  |  |
| Post 2: … |  |  |  |
| Post 3: … |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Communicatie (max. 1 pg)

Hoe zal je het project promoten?