# INVULFORMULIER

**PROJECTWEDSTRIJD WEEK VAN DE FAIR TRADE 2023**

**Download het formulier en vul ze in. Stuur ons zowel de Word-versie als een scan (met handtekening!). Jouw projectvoorstel moet uiterlijk op zondag 21 mei 2023 gemaild worden naar** **evi.coremans@enabel.be** **en** **tdc@enabel.be****.**

**Let op: diezelfde week krijg je van ons een bevestigingsmail. Mocht je deze niet ontvangen, neem dan zeker contact met ons op.**

**1. Organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam  |  |
| Adres |  |
| TelefoonnummerE-mail *Let op: Dit adres zal gebruikt worden in al onze communicatie. Gelieve dus het mailadres te vermelden dat effectief wordt gebruikt door de persoon die het project zal blijven opvolgen. Bij voorkeur geen algemeen info-adres!* |  |
| Leden |  |
| Datum van het evenement |  |
| Locatie (België) |  |
| Gevraagd bedrag |  |
| Totaalbedrag |  |
| Rekeningnummer voor de betalingen:Financiële instellingOp naam van  |  |

Gedaan te ………………………, op …………………….

Ik ga ermee akkoord om de nieuwsbrief van TDC-Enabel te ontvangen (1 x per 2 maand)

Handtekening/naam:

## 2. Project

|  |  |
| --- | --- |
| Titel project |  |
| Doelpubliek |  |
| Geschatte aantal deelnemers |  |
| Informatieverspreiding* Lijst de communicatiekanalen hier op. Je kan ze verderop uitwerken.
 |  |
| Partnerschappen(Met wie samenwerken? En hoe?) |  |
| Timing(Begin-einde) |  |

**2.1 Doelstelling van het project (max. 1 pg)**

Beschrijf hier beknopt het concept, de doelstelling en de doelgroep van je project.

## Gedetailleerd programma (max. 2 pg’s)

Beschrijf het programma zo gedetailleerd mogelijk, ook qua timing. Hier kan je ook partnerschappen vermelden.

* 1. **Voor organisaties die een project ingediend hebben in het verleden (max. 1 pg)**

*Werd je project in het verleden weerhouden?* Omschrijf beknopt wat nieuw/anders is in je project van dit jaar.

*Werd je project niet weerhouden?* Omschrijf kort wat het probleem was en op welke manier je hierop hebt gewerkt in je huidig projectvoorstel.

* 1. **Budget in detail**

Beschrijf het budget voor het hele project. **Wees zo volledig mogelijk: deel je uitgaven op per post en geef per post aan wat het totale bedrag is, voor welk deel je steun vraagt aan TDC-Enabel en welk bedrag door jouw organisatie (of derden) wordt betaald.**

Dit is noodzakelijk om te zien of je project voldoet aan de voorwaarden onder punt 5 van het reglement en vermijdt problemen achteraf bij het inzenden van de bewijsstukken.

Wat bijvoorbeeld niet kan:

*Totaalbudget: € 6500 > Gevraagd budget aan TDC: € 4000*

* *Je moet verduidelijken voor welke posten je een financiering vraagt (vb. huur zaal, animatoren, vervoersonkosten vrijwilligers…). Anders kunnen we je project niet aanvaarden!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Totaal | Zelf te betalen of door derden | Gevraagd aan TDC |
| Post 1: … |  |  |  |
| Post 2: … |  |  |  |
| Post 3: … |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Communicatie (max. 1 pg)

Hoe zal je het project promoten?