# INVULFORMULIER

**PROJECTWEDSTRIJD WEEK VAN DE FAIR TRADE 2022**

**Stuur ons jouw project per mail!**

**Download de formulieren en vul ze in. Stuur ons zowel de Word-versie als een scan (met handtekening!). Jouw project moet uiterlijk dinsdag 19 april 2022 gemaild worden naar** **evi.coremans@enabel.be** **en** **tdc@enabel.be****.**

**Let op: diezelfde week krijg je van ons een bevestigingsmail. Mocht je deze niet ontvangen, neem dan zeker contact met ons op.**

**1. Organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam  |  |
| Adres |  |
| TelefoonnummerE-mail *Let op: Dit adres zal gebruikt worden in al onze communicatie. Gelieve dus het mailadres te vermelden dat effectief wordt gebruikt door de persoon die het project zal blijven opvolgen. Bij voorkeur geen algemeen info-adres!* |  |
| Leden |  |
| Datum van het evenement |  |
| Locatie (België) |  |
| Gevraagd bedrag |  |
| Totaalbedrag |  |
| Rekeningnummer voor de betalingen:Financiële instellingOp naam van  |  |

Gedaan te ………………………, op …………………….

Ik ga ermee akkoord om de nieuwsbrief van TDC-Enabel te ontvangen (1 x per 2 maand)

Handtekening/naam:

## 2. Project

|  |  |
| --- | --- |
| Titel project |  |
| Doelpubliek |  |
| Geschatte aantal deelnemers |  |
| Informatieverspreiding* Lijst de communicatiekanalen hier op. Je kan ze verderop uitwerken.
 |  |
| Partnerschappen(Met wie samenwerken? En hoe?) |  |
| Timing(Begin-einde) |  |

**2.1 Doelstelling van het project (max. 1 pg)**

Beschrijf hier beknopt het concept, de doelstelling en de doelgroep van je project.

## Gedetailleerd programma (max. 2 pg’s)

Beschrijf het programma zo gedetailleerd mogelijk, ook qua timing. Hier kan je ook partnerschappen vermelden.

* 1. **Voor organisaties die een project ingediend hebben in het verleden (max. 1 pg)**

*Werd je project in het verleden weerhouden?* Omschrijf beknopt wat nieuw/anders is in je project van dit jaar.

*Werd je project niet weerhouden?* Omschrijf kort wat het probleem was en op welke manier je hierop hebt gewerkt in je huidig projectvoorstel.

* 1. **Budget in detail**

Beschrijf het budget voor het hele project. **Wees zo volledig mogelijk: deel je uitgaven op per post en geef per post aan wat het totale bedrag is, voor welk deel je steun vraagt aan TDC-Enabel en welk bedrag door jouw organisatie (of derden) wordt betaald.**

Dit is noodzakelijk om te zien of je project voldoet aan de voorwaarden onder punt 5 van het reglement en vermijdt problemen achteraf bij het inzenden van de bewijsstukken.

Wat bijvoorbeeld niet kan:

*Totaalbudget: € 6500 > Gevraagd budget aan TDC: € 4000*

* *Je moet verduidelijken voor welke posten je een financiering vraagt (vb. huur zaal, animatoren, vervoersonkosten vrijwilligers…). Anders kunnen we je project niet aanvaarden!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Totaal | Zelf te betalen of door derden | Gevraagd aan TDC-Enabel |
| Post 1: … |  |  |  |
| Post 2: … |  |  |  |
| Post 3: … |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Communicatie (max. 1 pg)

Hoe zal je het project promoten?

* 1. **Uitwisseling materiaal**

Doorheen de jaren werd er heel wat inhoudelijk, leuk, origineel… materiaal ontwikkeld waarmee fair trade in de kijker kan worden gezet. Heb je zelf iets van materiaal in de aanbieding en ben je bereid om dit uit te lenen aan andere organisaties die iets rond fair trade willen doen? Graag een korte omschrijving van het materiaal (type, taal, doelgroep, evt. afmetingen, prijs en/of waarborg…).

Heb je een link naar foto’s of een video waar het materiaal te bezichtigen is? Stuur het ons zeker door. Het kan ons en jullie helpen om inspiratie op te doen bij de uitwerking van deze of volgende editie(s).